

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

И.о. директора

Н.В. Раевский

«12» ноября 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.9 Контроль и надзор в сфере публичного управления

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	2.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой

О.П. Борисова

24 ноября 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ракитина

30 ноября 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*
Юриспруденция

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного управления» формирование у студентов комплекса знаний в области административно правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно правовые отношения.

Задачи изучения :

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий государственного управления;
- усвоение основных элементов базовых институтов государственного управления;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании государственного управления;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами; - формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-4*	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-4* Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного	<p>З. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного</p> <p>У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного</p> <p>Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.9 «Контроль и надзор в сфере публичного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы административного права России", "Актуальные проблемы конституционного права России", "Юридическая техника."

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1			14	0	94		Т, К, П, ЭС
1.1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении	2.1	2	-	13,5		Т
1.2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности,	2.1	2	-	13,5		К

	полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).						
1.3	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	2.1	2	-	13,5		К
1.4	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	2.1	2	-	13,5		П, РЗ
1.5	Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	2.1	2	-	13,5		К
1.6	Прокурорский надзор	2.1	2	-	13,5		ЭС
1.7	Административный надзор	2.1	2	-	13		ЭС
	ИТОГО		14	0	94		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении	<p>1. Понятие и признаки контроля. Осуществление контроля не только за законностью, но и за целесообразностью. Отсутствие между контролирующим органом, должностным лицом и подконтрольным объектом организационной подчиненности, подведомственности. Возможность вмешательства в текущую административно-хозяйственную деятельность подконтрольного, отмены его незаконных и нецелесообразных решений, дачи указаний о путях, способах и сроках устранения обнаруженных недостатков. Возможность привлечения к дисциплинарной ответственности виновных в выявленных нарушениях.</p> <p>2. Задачи контроля. Наблюдение за функционированием подконтрольного объекта. Получение объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины. Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений законности и дисциплины. Выявление причин и условий, способствующих нарушениям. Привлечение к ответственности виновных лиц.</p> <p>3. Принципы контроля. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность.</p> <p>4. Методы осуществления контроля. Виды контрольных мероприятий.</p> <p>5. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.</p>
2.	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	<p>1. Контроль за деятельностью федеральных органов исполнительной власти, осуществляемый Президентом РФ как непосредственно, так и через Администрацию Президента РФ.</p> <p>2. Контроль за деятельностью федеральных органов исполнительной власти, осуществляемый Президентом РФ как непосредственно, так и через Администрацию Президента РФ, полномочных представителей Президента в федеральных округах.</p>

3.	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	1. Контрольные полномочия Федерального Собрания РФ. Научные подходы и законодательное регулирование. 2. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов РФ.
4.	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	1. Общий контроль. Обследование деятельности различных органов исполнительной власти со стороны органов исполнительной власти общей компетенции: Правительства РФ, правительств республик, входящих в Российскую Федерацию, и других субъектов РФ, имеющих правительство, администраций краев, областей, иных субъектов РФ. 2. Ведомственный контроль. Осуществление ведомственного контроля внутри той или иной отрасли в отношении подчиненных органов и организаций всеми федеральными органами исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и специальной компетенции. Компетенция и деятельность специальных контрольно-ревизионных подразделений. Ведомственные контрольные проверки в отношении органов, организаций и их должностных лиц на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. 3. Надведомственный контроль в отношении не находящихся к ним в ведомственной подчиненности органов и организаций со стороны органов межотраслевой компетенции некоторых органов отраслевой компетенции, наделенных соответствующими контрольными полномочиями. 4. Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти.
5.	Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	1. Основное содержание судебного контроля. Оспаривание гражданами РФ и иными уполномоченными лица в судах нормативных и индивидуальных правовых актов. Деятельность Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей и военных судов в обеспечении законности осуществления государственного управления и местного самоуправления способствует 2. Нормоконтрольная деятельность судов в форме конституционного, административного, гражданского и арбитражного судопроизводства.
6.	Прокурорский надзор	1. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления. 2. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями

		организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами. 3. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления. 4. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
7.	Административный надзор	1. Понятие, признаки, цели и задачи надзора. 2. Принципы надзорной деятельности. 3. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия. 4. Виды административного надзора. Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел в отношении граждан, освобожденных из мест лишения свободы. 5. Стадии административного надзора.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Понятия, сущность,	ПК-4*	3. Знать приемы и способы	Т	тест -10 баллов

	особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении		получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		
2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ	ПК-4*	3. Знать приемы и способы получения,	К	выполнение контрольной работы до 15

	(администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).		анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		баллов.
3	Контроль, осуществляемый органами представительно	ПК-4*	3. Знать приемы и способы получения, анализа,	К	выполнение контрольной работы до 15 баллов.

	й власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).		проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательств а, в том числе антимонопольно го У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательств а, в том числе антимонопольно го Н. Совершенствова ть собственную профессиональн ую деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		
4	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти	ПК-4*	3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и	П, РЗ	решение задач - до 10 баллов выполнение задания по

	(правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).		оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		анализу судебной практики до 5 баллов.
5	Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд,	ПК-4*	3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки	К	выполнение контрольной работы до 15 баллов.

	Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).		юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		
6	Прокурорский надзор	ПК-4*	3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически	ЭС	выполнение эссе до 15 баллов

			<p>значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p>		
7	Административный надзор	ПК-4*	<p>3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой</p>	ЭС	<p>выполнение эссе до 15 баллов</p>

			<p>информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p>		
8	Итого текущей аттестации по	ПК-4*	<p>3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при</p>	Т, К, ЭС, П, РЗ	всего 100 баллов

			<p>осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p>		
9	Промежуточная аттестация	ПК-4*	<p>3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении</p>	Т, К, ЭС, П, РЗ	<p>тест - 30 баллов правовая оценка ситуации (второй вопрос билета) - 40 баллов составление</p>

			<p>деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p>		<p>схемы и ее комментарий (третий вопрос билета) - 40 баллов</p> <p>всего 100 баллов</p>
--	--	--	--	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 2.1 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Знание: Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки

юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

1. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции
5. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
6. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
7. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Общественный контроль в системе государственного управления.
10. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
11. Президентский контроль в сфере государственного управления.
12. Принципы государственного контроля.
13. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
14. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
15. Судебный контроль в государственном управлении.
16. Сущность надзора в сфере государственного управления.
17. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
18. Точки зрения ученых о характеристике контроля
19. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
20. Элементы (структура) контроля.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 40 баллов. Оценка складывается из двух составляющих: от 0 до 20 баллов за правильную квалификацию деяния, от 0 до 20 баллов за правильное описание состава правонарушения, нормативно-правовой основы, применимой при решении данной задачи.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Умение: Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание оценивается до 30 баллов. Оценка складывается из двух составляющих: до 15 баллов - соответствие схемы текущему законодательству, до 15 баллов - полнота представленных сведений, наличие комментариев под схемой.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Навык: Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

Задание № 1. Составьте предложенную схему, прокомментируйте ее содержание

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра теории, истории и
государственно-правовых
дисциплин
Дисциплина - Контроль и надзор в
сфере публичного управления

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации (40 баллов).
3. Составьте предложенную схему, прокомментируйте ее содержание (30 баллов)

Составитель _____ Н.А. Рожкова
Заведующий кафедрой _____ О.П. Борисова

Образцы тестов, заданий

Задание для контрольной работы по теме 2

1. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
2. Контрольное управление Президента РФ.
3. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Список нормативных правовых актов для выполнения контрольной ра-боты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Указ Президента РФ от 25.03.2004 г. № 400 «Об Администрации Прези-дента Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 06.04.2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 08.06.2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации».

5. Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. № 849 «О полномочном представите-ле Президента Российской Федерации в федеральном округе».

Решите следующие задачи по теме 4:

Задача 1

В ходе проведения административного расследования Управлением Роспотребнадзора по в отношении кальянной ИП Иванова И.И. было выявлено нарушение санитарного законодательства (шахты вытяжной вентиляции не выступают над коньком

крыши многоэтажного жилого дома на высоту не менее 1 м), что в свою очередь может явиться причиной возникновения неинфекционных заболеваний, а именно заболеваний сердечно - сосудистой, нервной систем среди населения г. Воронежа. Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении работы калянной и индивидуального предпринимателя, должно быть вынесено по итогам проверки и каков механизм вынесения данного решения?

Задача 2.

В период с 25 по 31 июля текущего года сотрудники Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) провели проверку ООО «ТеплоЭнер» с целью проверки готовности предприятия к предстоящему отопительному сезону. В процессе проведенной проверки сотрудники ведомства обнаружили ряд нарушений действующих Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок:

- на предприятии не назначены ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместитель; не создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний персонала;

- отсутствуют паспорт и инструкция по эксплуатации тепловой сети, акт о результатах испытаний трубопроводов на прочность и плотность, программа испытаний, пуска и прогрева тепловой сети, график обхода теплопроводов, журнал дефектов и журнал обхода и осмотра тепловых сетей, журнал текущих ремонтов тепловой сети, а также инструкция с четко разработанным оперативным планом действий при аварии.

Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении ООО «ТеплоЭнер» должно быть вынесено по итогам данной проверки?

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции
5. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
6. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
7. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Общественный контроль в системе государственного управления.
10. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
11. Президентский контроль в сфере государственного управления.
12. Принципы государственного контроля.
13. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
14. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
15. Судебный контроль в государственном управлении.
16. Сущность надзора в сфере государственного управления.
17. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
18. Точки зрения ученых о характеристике контроля
19. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
20. Элементы (структура) контроля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Спиридонов, А. Р. Гиздатов, О. А. Кожевников [и др.] ; под редакцией О. А. Кожевникова, А. А. Спиридонова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-4167-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148890.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/148890>
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Административное право : учебник и практикум для вузов / под ред. А.И. Стахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 480 с. - (Высшее образование)

б) дополнительная литература:

1. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Административный процесс : практикум для бакалавриата и специалитета / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под редакцией А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-7924-2002-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154016.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146861.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мельник, Р. С. Заинтересованные лица в административной процедуре и в административном процессе : научно-практическое пособие / Р. С. Мельник, Ж. К. Сейдалина, И. З. Куанова. — Алматы : Издательство LEM, 2024. — 124 с. — ISBN 978-601-239-795-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151343.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного

права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Административное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138948.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Административное право. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Стахов, А. И. Интегративная теория административного процесса - единственно верная основа построения модели административного процесса / А. И. Стахов // Сибирское юридическое обозрение. — 2021. — Т. 18, № 3. — С. 313-327. — DOI 10.19073/2658-7602-2021-18-3-313-327. — EDN ATNAHH. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710296> (дата обращения: 15.05.2025).

9. Спиридонов, А. А. Комплексное реформирование контроля и надзора: отечественный опыт в конституционно-правовом измерении / А. А. Спиридонов // Актуальные проблемы российского права. — 2022. — Т. 17, № 10(143). — С. 102-116. — DOI 10.17803/1994-1471.2022.143.10.102-116. — EDN BWLZVP. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49605082> (дата обращения: 15.05.2025).

10. Пешин, Н. Л. Публичный контроль в системе местного самоуправления: основания и особенности / Н. Л. Пешин // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. — 2019. — Т. 23, № 3. — С. 311-332. — DOI 10.22363/2313-2337-2019-23-3-311-332. — EDN WXYTAN. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41468877> (дата обращения: 15.05.2025).

в) интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации.

eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории права, конституционного и административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

- В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
- MS Office,
 - КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.